

# Catalogue de formations

Mis à jour le 13.02.2023



**LORD**  
**PRIVACY**

**Qualiopi**  
processus certifié



 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :

**ACTIONS DE FORMATION**

# SOMMAIRE

Qui sommes-nous ? **03**

---

Nos formations **04**

1. Sensibilisation au RGPD **05**

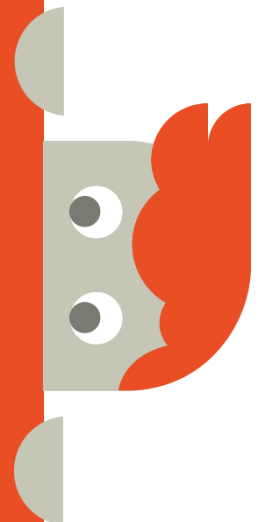
2. Introduction au RGPD et formation à l'utilisation de l'application **08**

3. Introduction au RGPD et mise en pratique **11**

---

Modalités de nos formations **14**

Inscription **15**



## Qui sommes-nous ?

---

Lord Privacy est une LegalTech qui propose une solution logicielle en ligne permettant aux TPE/PME de piloter leur mise en conformité au RGPD.

Notre organisme de formation est enregistré sous le numéro 8474042374. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

Nous avons également obtenu la certification qualité QUALIOP (certificat n° 23740848-1) délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : actions de formation.

Vous pouvez bénéficier des conditions de financements publics et paritaires pour les actions de formation dispensées.

## Notre formatrice

---



DPO certifiée et juriste spécialisée en droit de la propriété intellectuelle et NTIC.

**Marie DEFINOD**

# Nos formations

---

LORD PRIVACY vous propose deux formations adaptées à vos besoins et aux besoins de vos collaborateurs.

## 1 Sensibilisation au RGPD

- Durée : 3 heures
- Tarif : 600 € H.T. pour un stagiaire (100 € H.T. par stagiaire supplémentaire)
- Public : tous les collaborateurs amenés à traiter des données personnelles dans le cadre de leurs missions
- Formation intra entreprise (4 personnes maximum, collaborateurs d'une même entreprise) et à distance

## 2 Introduction au RGPD et formation à l'utilisation de l'application

- Durée : 7 heures
- Tarif : 990 € H.T. pour un stagiaire (200 € H.T. par stagiaire supplémentaire)
- Public : les utilisateurs de la solution logicielle qui souhaitent bénéficier d'une formation complémentaire
- Formation intra entreprise (2 personnes maximum, collaborateurs d'une même entreprise) et à distance

## 3 Introduction au RGPD et mise en pratique

- Durée : 7 heures
- Tarif : 900 € H.T. pour un stagiaire (200 € H.T. par stagiaire supplémentaire)
- Public : tous les collaborateurs amenés à traiter des données personnelles dans le cadre de leurs missions
- Formation intra entreprise (4 personnes maximum, collaborateurs d'une même entreprise) et à distance

# 1 Sensibilisation au RGPD



3 heures



À distance



600 € H.T.



Aucun pré-requis



## Public concerné

Tous les collaborateurs amenés à traiter des données personnelles dans le cadre de leurs missions



## Compétences et aptitudes

Être capable d'identifier et de mettre en œuvre les principes du RGPD



## Objectifs pédagogiques

- ✓ Maîtriser les définitions et notions clés du RGPD
- ✓ Comprendre et savoir appliquer les principes du RGPD
- ✓ Comprendre et savoir adopter les bons réflexes en matière de protection des données personnelles



## Méthodes pédagogiques

- ✓ Exposé interactif avec questionnement et échanges
- ✓ Exercices pratiques et de mise en situation
- ✓ Mise en application des acquis



## Déroulement

- ✓ Formation inter entreprise
- ✓ Par groupe (maximum 4 personnes d'entreprises et de secteurs différents)
- ✓ Formation à distance



## Moyens et outils

- ✓ Supports visuels et schémas explicatifs
- ✓ Outil de visioconférence
- ✓ Outils informatiques (ordinateur, wifi, casque, caméra, etc.)

## Sensibilisation au RGPD

### Introduction (15 minutes)

- ✓ Tour de table avec votre formateur
- ✓ Présentation des résultats du test de positionnement

### Partie 1 : Les notions essentielles (1h15)

#### 1 Les définitions pour comprendre le RGPD (30 minutes)

- Données à caractère personnel ou données personnelles
- Traitement de données personnelles
- Personnes concernées par le traitement

#### 2 Qui est concerné par le RGPD ? (45 minutes)

- Dans quel pays le RGPD s'applique-t-il ?
- Les acteurs
  - Responsable de traitement
  - Sous-traitant de données personnelles
  - Délégué à la protection des données (DPD ou DPO)

### Partie 2 : Comprendre les principes et adopter les bons réflexes (1h30)

#### 1 Les principes de la protection des données et les risques (45 minutes)

- Les principes de la protection des données
  - Le principe de licéité (base légale)
  - Le principe de finalité
  - Le principe de proportionnalité et de pertinence
  - Le principe de durée de conservation limitée
  - Le principe de sécurité et de confidentialité
  - Les droits des personnes
- Les risques en cas de non-conformité RGPD

#### 2 Les réflexes pratiques à adopter (45 minutes)

- Comment justifier un traitement de données personnelles ?
- Comment déterminer l'objectif du traitement ?
- Quelles données peut-on collecter ?
- Combien de temps peut-on conserver les données personnelles ?
- Comment les sécuriser ? Peut-on transférer des données personnelles à des tiers ?
- Comment informer les personnes de leurs droits ?

## Sensibilisation au RGPD (suite)

### Conclusion

- ✓ S'inscrire dans une démarche d'amélioration continue
- ✓ Documenter sa conformité

### Les évaluations

- ✓ QCM, cas pratiques, vrai/faux, etc.  
Les points et notions abordés sont ponctués par des exercices pratiques pour vérifier la maîtrise des participants
- ✓ Mise en situation des apprenants pour l'application dans leurs pratiques professionnelles

## 2 Introduction au RGPD et formation à l'utilisation de l'application



7 heures



À distance



990 € H.T.



Aucun pré-requis



### Public concerné

Les utilisateurs de la solution logicielle qui souhaitent bénéficier d'une formation complémentaire



### Objectifs pédagogiques

- ✓ Maîtriser les définitions et notions clés du RGPD
- ✓ Comprendre et maîtriser les critères et le champ d'application du RGPD
- ✓ Connaître les rôles et l'articulation entre les différents acteurs (responsable de traitement, responsable conjoint, sous-traitant, DPO)
- ✓ Comprendre les apports du RGPD (principes fondamentaux, documentation, sanctions, etc.)
- ✓ Savoir mettre en place un plan d'action général et prendre en main l'application



### Déroulement

- ✓ Formation intra entreprise
- ✓ Par groupe (2 personnes maximum, collaborateurs d'une même entreprise)
- ✓ Formation à distance, deux modules de 3h30 réalisables en une journée ou deux demi journées



### Compétences et aptitudes

- ✓ Être capable d'identifier et de mettre en œuvre les principes du RGPD (notions, champs d'application, rôles et principes)
- ✓ Être capable de piloter la mise en conformité au RGPD au sein de sa structure



### Méthodes pédagogiques

- ✓ Exposé interactif avec questionnement et échanges
- ✓ Exercices pratiques et de mise en situation
- ✓ Mise en application des acquis



### Moyens et outils

- ✓ Supports visuels et schémas explicatifs
- ✓ Outil de visioconférence et espace dédié de votre entreprise
- ✓ Outils informatiques (ordinateur, wifi, casque, caméra, etc.)



# PROGRAMME DE FORMATION

## Introduction au RGPD et formation à l'utilisation de l'application

### Introduction (15 minutes)

- ✓ Tour de table avec votre formateur
- ✓ Présentation des résultats du test de positionnement

### Partie 1 : Formation théorique (3h15)

#### 1 Les définitions des notions clés (45 minutes)

- Données à caractère personnel ou données personnelles
- Traitement de données personnelles
- Les personnes concernées

#### 2 Le champ d'application matériel et géographique (30 minutes)

- Les critères et le champ d'application du RGPD

#### 3 Rôles et articulation entre les différents acteurs (30 minutes)

- Les notions de Responsable de traitement et de Sous-traitant
- La notion de Délégué à la Protection des Données (DPD ou DPO)

#### 4 Les apports du règlement en matière de protection des données (1 heure et 30 minutes)

- Les principes de la protection des données
- La documentation de la conformité
- Les sanctions de la non-conformité au RGPD

### Les évaluations

- ✓ QCM, cas pratiques, vrai/faux, etc.  
Les points et notions abordés sont ponctués par des exercices pratiques pour vérifier la maîtrise des apprenants

## Introduction au RGPD et formation à l'utilisation de l'application (suite)

### Partie 2 : Formation et mise en pratique de la conformité au RGPD (3h30)

- 1 Présentation générale de l'application (10 minutes)
- 2 Présentation du plan d'action général (30 minutes)
  - Désignation du pilote de la conformité, d'un comité de pilotage ou d'un DPO
  - Mise en place du registre d'activités de traitement
  - État des lieux de la conformité RGPD
  - Bilan, objectifs et actions à entreprendre (plans d'action par traitement)
  - Mise en pratique des plans d'action
  - Documentation de la conformité
- 3 Application du plan d'action à l'entreprise (20 minutes)
- 4 Mise en pratique des acquis et prise en main de l'application (entre 2 heures et 2 heures et 30 minutes)

### Les évaluations

- ✓ Vérification de la mise en application des acquis dans le contexte de l'entreprise
- ✓ Vérification que l'application est correctement utilisée par les apprenants

# 3

## Introduction au RGPD et mise en pratique



7 heures



À distance



900 € H.T.



Aucun pré-requis



### Public concerné

Tous les collaborateurs amenés à traiter des données personnelles dans le cadre de leurs missions



### Objectifs pédagogiques

- ✓ Maîtriser les définitions et notions clés du RGPD
- ✓ Comprendre et maîtriser les critères et le champ d'application du RGPD
- ✓ Connaître les rôles et l'articulation entre les différents acteurs (responsable de traitement, responsable conjoint, sous-traitant, DPO)
- ✓ Comprendre les apports du RGPD (principes fondamentaux, documentation, sanctions, etc.)
- ✓ Savoir mettre en place un plan d'action général et piloter sa conformité



### Déroulement

- ✓ Formation intra entreprise
- ✓ Par groupe (4 personnes maximum, collaborateurs d'une même entreprise)
- ✓ Formation à distance, deux modules de 3h30 réalisables en une journée ou deux demi journées



### Compétences et aptitudes

- ✓ Être capable d'identifier et de mettre en œuvre les principes du RGPD (notions, champs d'application, rôles et principes)
- ✓ Être capable de piloter la mise en conformité au RGPD au sein de sa structure



### Méthodes pédagogiques

- ✓ Exposé interactif avec questionnement et échanges
- ✓ Exercices pratiques et de mise en situation
- ✓ Mise en application des acquis



### Moyens et outils

- ✓ Supports visuels et schémas explicatifs
- ✓ Outil de visioconférence
- ✓ Outils informatiques (ordinateur, wifi, casque, caméra, etc.)

## Introduction au RGPD et mise en pratique

### Introduction (15 minutes)

- ✓ Tour de table avec votre formateur
- ✓ Présentation des résultats du test de positionnement

### Partie 1 : sensibilisation théorique (3h15)

#### 1 Les définitions des notions clés (45 minutes)

- Données à caractère personnel ou données personnelles
- Traitement de données personnelles
- Les personnes concernées

#### 2 Le champ d'application matériel et géographique (30 minutes)

- Les critères et le champ d'application du RGPD

#### 3 Rôles et articulation entre les différents acteurs (30 minutes)

- Les notions de Responsable de traitement et de Sous-traitant
- La notion de Délégué à la Protection des Données (DPD ou DPO)

#### 4 Les apports du règlement en matière de protection des données (1 heure et 30 minutes)

- Les principes de la protection des données
- La documentation de la conformité
- Les sanctions de la non-conformité au RGPD

### Les évaluations

- ✓ QCM, cas pratiques, vrai/faux, etc.  
Les points et notions abordés sont ponctués par des exercices pratiques pour vérifier la maîtrise des apprenants

## Introduction au RGPD et mise en pratique (suite)

### Partie 2 : Mise en pratique au RGPD (3h30)

- 1 La présentation de la mise en conformité au RGPD (45 minutes)
- 2 Les étapes du plan d'action (1 heure et 15 minutes)
- 3 Les nouvelles obligations (1 heure et 30 minutes)

### Les évaluations

- ✓ QCM, cas pratiques, vrai/faux, etc.  
Les points et notions abordés sont ponctués par des exercices pratiques pour vérifier la maîtrise des apprenants

# Modalités de nos formations

---

## Délais d'accès

Dans un délai de trois jours ouvrés après signature du devis, nous organisons un échange téléphonique afin de comprendre vos besoins.

À l'issue de cet échange, une date de réalisation de formation sera proposée.

Sauf indication contraire, le début de la prestation s'effectue sous trente jours à compter de la demande.

## Handicap

Vous souhaitez nous faire part d'un besoin particulier ?

Vous pouvez prendre contact avec nous par email à l'adresse : [formation@lordprivacy.eu](mailto:formation@lordprivacy.eu)

Nous mettons tout en œuvre pour trouver les moyens d'adapter le déroulement de la formation à votre situation.

## Accessibilité

Nos formations sont a priori ouvertes à tous, nous laissons la possibilité à chaque stagiaire de nous faire part de ses besoins spécifiques avant l'inscription à une formation par le biais, par exemple, du formulaire d'inscription.

## Évaluations

En amont de la formation un test de positionnement est proposé afin de nous permettre d'évaluer les connaissances de l'apprenant.

Nous vérifierons en fin de formation si vos objectifs sont atteints grâce à une enquête de la satisfaction globale sur l'organisation et les conditions d'accueil, les qualités pédagogiques du formateur ainsi que les méthodes, moyens et supports utilisés.

Un questionnaire « à froid » sera également transmis à l'entreprise cliente.

## Accès et moyens techniques

Nos formations s'effectuent à distance grâce à l'utilisation de matériel informatique et logiciels adéquats (ordinateur, connexion internet stable, microphone et casque).

# Inscription

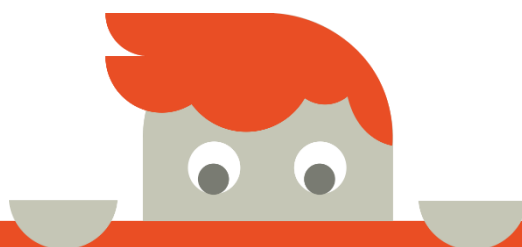
---

## Nous contacter

 [formation@lordprivacy.eu](mailto:formation@lordprivacy.eu)

 04 28 29 27 69

 [lordprivacy.eu](http://lordprivacy.eu)



### Points forts de nos formations

- ✓ Des formations transversales adaptées aux participants et à leurs besoins
- ✓ Des intervenants experts et formés en droit et protection des données personnelles
- ✓ Une prestation éprouvée et rythmée par des échanges